Lisa
KINNITATUD
Maarjamaa Riigikooli direktori käskkirjaga
„Maarjamaa Riigikooli õpilaskodu kodukorra kehtestamine“

MAARJAMAA RIIGIKOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kooli õpilaskodu kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.
1.2 Õpilaskodus aset leidnud vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite fikseerimine ja lahendamine ning õpilasele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine toimub kooli kodukorras sätestatud tingimustel ja korras.
1.3 Õpilaskodu päevakava kinnitab direktor käskkirjaga.
1.4 Kammeri, Raikküla ja Kiigemetsa õppekoha õpilaskodu koridorides kasutatakse jälgimisseadmestikku. Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitamiseks kasutatakse kooli õpilaskodu uksele paigutatud teabetahvlit, millel on musta värviga videokaamera kujutis ning sõna „VIDEOVALVE“.

2. ÕPILASE ELUKORRALDUS ÕPILASKODUS

2.1 Õpilaste viibimist õpilaskodus korraldavad ning õppekavavälise tegevuse korraldamise eest õpilaskodus vastutavad õppekoha õppejuhi/õppekorraldusjuhi (edaspidi nimetatud *õppejuht*) juhendamisel õpilaskodu kasvatajad, kasvataja-tegevusjuhendajad, pererühmakasvatajad, abikasvatajad, kasvataja abid ja öökasvatajad (edaspidi koos nimetatud *kasvataja*).
2.2 Õpilased ja kasvatajad lepivad kokku rühmapõhised reeglid, arvestades õpilaskodu kodukorras sätestatut.
2.3 Probleemide korral pöördub õpilaskodu õpilane kasvataja poole.
2.4 Õpilaskodus on õpilasel võimalus viibida neli ööd nädalas, esmaspäevast reedeni. Nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja koolivaheaegadel on õpilaskodu suletud.
2.5 Õpilaskodust lahkumine nädala sees on lubatud ainult klassijuhataja ja kasvataja loal kokkuleppel seadusliku esindajaga (edaspidi *vanem*).
2.6 Õpilaskodus järgitakse kooli kodukorras sätestatud nõudeid käitumisele.
2.7 Teiste õpilaste tubadesse loata sisenemine on keelatud.
2.8 Õpilaskodus kasutab õpilane isiklikku riietust, vahetusjalanõusid ja hügieenitarbeid, mida omavahel ei jagata. Hinnalisi esemeid (elektriline olmetehnika, ehted) ei ole soovitatav õpilaskodusse kaasa võtta. Kui õpilane seda siiski teeb, ei vastuta kool nende kadumise ja purunemise eest.
2.9 Isikliku ihupesu ja sokid peseb õpilane vajadusel ise käsitsi või masinaga. Märjad riided kuivatatakse pesurestil või kuivatuskapis (selle olemasolul).
2.10 Õpilasel on võimalus osaleda ringide töös vastavalt kooli ja õpilaskodu päevakavale.
2.11 Õpilased hoiavad oma toas ja teistes kooli ruumides puhtust ja korda ning kasutavad heaperemehelikult kooli vara ja säästlikult vett, elektrienergiat, paberit, õpilaskodus asuvaid seadmeid ja vahendeid.
2.12 Õpilased kannavad vastutust nende kasutuses olevate vahendite eest ning nende tahtliku rikkumise või kaotamise korral tuleb need parandada või asendada uutega. Mööbli, seinte, lagede, põrandate, uste ja muu taolise lõhkumise ja rikkumise hüvitamine toimub kokkuleppel õpilase vanemaga (eestkostja/hooldaja).
2.13 Öörahu ajaks annab õpilane oma nutiseadmed kasvataja tuppa ja saab need kätte järgmisel päeval kasvatajaga kokkulepitud ajal.

2.14 Õpilase haigestumisel võib õpilane õppejuhi või teda asendava isiku otsusel jääda päeval õpilaskodusse. Haiguse kestes organiseerib kool õpilase turvalise kojusaatmise koostöös vanemaga. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub õpilase üle järelevalve tagamise eest vastutav isik kiirabi ja korraldab vanema teavitamise esimesel võimalusel.

2.15 Perearsti või eriarsti poolt õpilasele määratud ravimid annab õpilane koos raviskeemi ja ravimi kasutamise juhistega kasvataja kätte. Ravimeid hoitakse lukustatud kapis ja neid antakse õpilasele arvestades ravimiplaani ja ravimi kasutamise juhiseid. Lapsed oma käes ravimeid ei hoia. Eriarsti poolt määratud ravimite olemasolu tagamise kohustus on vanemal.

2.16 Õpilase saabumine ja lahkumine õpilaskodust lepitakse kokku koolitöötaja ja vanema vahel.

2.16.1 Kui õpilane kokkulepitud ajal õpilaskodusse tulla ei saa, teatab vanem sellest kooli viivitamatult.

2.16.2 Õpilaskodus elav õpilane lahkub õpilaskodu ruumidest ja kooli territooriumilt kasvataja ning vanema teadmisel ja nõusolekul ning saabub tagasi kasvatajaga kokkulepitud ajal.

2.16.3 Õpilane saabub õpilaskodusse kohe pärast ainetundide lõppu ja teavitab kasvatajat oma saabumisest.

2.17 Õpilasele on võimaldatud:

2.17.1 koht õpilaskodu toas;

2.17.2 toitlustamine vähemalt neli korda päevas;

2.17.3 kasutada erinevaid abiruume (pesuruum, puhketuba, köök) ja kokkuleppel kasvatajaga/abikasvatajaga neis olevaid seadmeid (külmik, teler, pesumasin);

2.17.4 hoiustada vajadusel esemeid ja raha (nt arvuti).

3. ÕPILASKODUSSE VASTUVÕTMISE JA ÕPILASKODUST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1 Õpilaskodusse võtab õpilase tema jaoks sobiliku vaba koha olemasolul vastu kooli direktor käskkirjaga vanema avalduse ning kohaliku omavalitsuse põhjendatud taotluse alusel üheks õppeaastaks.

3.2 Valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotluses märgitakse:

3.2.1 tähtaeg, mille jooksul õpilasele õpilaskodus elamise võimaldamine on vajalik;

3.2.2 asjaolud, mis tingivad õpilaskodus elamise vajaduse;

3.2.3 juhul, kui õpilaskodu kasutamine on vajalik tulenevalt puudustest õpilase hooldamisel ja kasvatamisel, märgitakse taotluses ka õpilase ja vanema suhtes kasutusele võetud sotsiaalhoolekandelised abinõud koos põhjendusega, miks need ei ole osutunud küllaldaseks või nende kasutamine ei ole võimalik või asjakohane ning õpilasele ja vanemale õpilase õpilaskodus viibimise ajal osutatava abi liigid ja ulatus.

3.3 Koolil on õigus keelduda õpilase vastuvõtmisest õpilaskodusse, kui kooli hinnangul kahjustaks perest eemal viibimine õpilase huve ja toimetulekut ning juhul, kui kooli hinnangul ei võimalda õpilase toimetulek õpilaskodu kodukorra järgimist.

3.4 Õpilaskodusse õpilase vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise otsus tehakse vanemale teatavaks koos õpilase kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise otsusega. Kui õpilaskodusse vastuvõtmist taotletakse juba koolis õppiva õpilase osas, tehakse otsus teatavaks viie tööpäeva jooksul.

3.5 Õpilase arvab õpilaskodust välja direktor käskkirjaga. Õpilane arvatakse õpilaskodust välja:

3.5.1 kooli nimekirjast väljaarvamisel;

3.5.2 vanema avalduse alusel;

3.5.3 punktis 3.2.1. nimetatud tähtaja möödumisel;

3.5.4 juhul, kui õpilaskodu ei ole kooli tugimeeskonna hinnangul õpilase igakülgse arengu toetamiseks tugiteenusena enam vajalik või kohane;

3.5.5 juhul, kui õpilane on korduvalt rikkunud õpilaskodu kodukorda ja kooli kodukorras toodud tugi- ja mõjutusmeetmete kasutamine ei ole olnud soovitud tulemust;

3.5.6 juhul, kui õpilase õpilaskodus viibimine võib ohustada tema enda või teiste õpilaskodus elavate õpilaste vaimset või füüsilist turvalisust.