

Lisa
KINNITATUD

Maarjamaa Riigikooli direktori käskkirjaga
„Maarjamaa Riigikooli õpilaste vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise
tingimuste ja korra kehtestamine“

MAARJAMAA RIIGIKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. VASTUVÕTU TINGIMUSED

- 1.1. Maarjamaa Riigikool (edaspidi kool) on kogu vabariiki teenindav riigi põhikool üldjuhul mõdukat, raskest või sügavast, erandjuhtudel ka kergest intellektipuudest tingitud erivajadustega õpilastele.
- 1.2. Kooli võetakse vastu õppimiskohustuslikus eas õpilasi vabade õppekohtade olemasolul soovitud õppekohas järgmistel tingimustel:
 - 1.2.1. õpilasel on koolivälise nõustamismeeskonna (edaspidi *Rajaleidja*) soovitus toimetuleku või hooldusõppe, erandjuhul ka lihtsustatud õppe rakendamiseks;
 - 1.2.2. õpilasel on olemas kehtiv Rajaleidja poolt väljastatud eritoe, erandjuhul ka tõhustatud toe rakendamise soovitus;
 - 1.2.3. õppe korraldamine koolis, mis ei ole asutatud erituge või tõhustatud tuge vajavatele õpilastele (edaspidi *tavakool*) vajaks suuremahulisi kohandusi, mida elukohajärgne kohalik omavalitsus käesoleval hetkel ei suuda tagada ning mille tagamise aeg võib seada ohtu õpilase arengu ning õppimine erituge vajavate õpilastele loodud koolis on möödapääsmatult vajalik;
 - 1.2.4. lihtsustatud õppel õpilase puhul on õpilase elukohajärgne kohalik omavalitsus eelnevalt rakendanud toetavaid meetmeid, sh Rajaleidja soovitusi õpilase õppimiskohustuse täitmise toetamiseks ning käesoleval hetkel ei suuda elukohajärgne kohalik omavalitsus tagada õpilase vajadustest lähtuvat õppekorraldust;
 - 1.2.5. esimesse klassi võetakse õpilane vastu, kui õpilasele on koolieelses lasteasutuses rakendatud eritoeaga samaväärseid toetavaid teenuseid ning õpilase arengu- ja/või haigusloost nähtub, et õpilane vajab kohandusi õppekorralduses, mida elukohajärgne kohalik omavalitsuse käesoleval hetkel tagada ei suuda;
- 1.3. Vabade õppekohtade olemasolul soovitud õppekohas võetakse õpilasi kooli vastu terve õppeaasta jooksul.
- 1.4. Õpilaste vastuvõtmisel lähtub kool kaasava hariduse põhimõtetest. Peamine eesmärk on toetada erivajadusega õpilase õpet tavakoolis. Tõhustatud või erituge vajavatele õpilastele loodud koolis õppimist võimaldatakse siis ja nii kaua, kuni see on õpilasele möödapääsmatult vajalik.
- 1.5. Lihtsustatud õppel õpilased õpivad üldjuhul tavakoolis ning Maarjamaa Riigikooli võetakse nad vastu erandjuhul, kui punktides 1.2.3. ja 1.2.4. toodud kriteeriumid on täidetud.

- 1.6. Erivajadustest tulenevate kohanduste mahu vähenemisel või elukohajärgse kohaliku omavalitsuse poolt tagatud õpetamisvõimekuse ning -võimaluste muutumisel soodustatakse sujuvat üleminekut tavakooli.

2. TAOTLUSE ESITAMINE

- 2.1. Lapsevanem või seaduslik (edaspidi koos *vanem*) esindaja pöördub õpilase kooli vastuvõtmise sooviga kooli poole, esitades selleks taotluse kooli kodulehel esitatud vormis.
- 2.2. Vanem esitab koos taotlusega eelistatult digitaalselt järgmised dokumendid:
 - 2.2.1. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistus või – tõend);
 - 2.2.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.2.3. Rajaleidja soovitus koos lisadega ja juhtumikokkuvõttega;
 - 2.2.4. vajalikud väljavõtted haigusloost;
 - 2.2.5. kinnitatud väljavõte õpilasraamatust (ühest koolist teise üleminekul);
 - 2.2.6. individuaalse arengu jälgimise kaart (ühest koolist teise üleminekul)/ koolivalmiduskaart (esimesse klassi astujale);
 - 2.2.7. klassitunnistuse koopia (ühest koolist teise üleminekul);
 - 2.2.8. koopia rehabilitatsiooniplaanist selle olemasolul;
 - 2.2.9. juhtumiplaan (selle olemasolul) või kokkuvõtte juhtumiplaanis toodud asjaoludest, mis on olulised õppe korraldamiseks õpilase vajadustest lähtuvalt;
 - 2.2.10. nõusolek, et kool võib EHISes tutvuda õpilase kohta antud Rajaleidja soovitustega ja neid rakendada (kooli kodulehel avalikustatud blanketil);
 - 2.2.11. nõusolek/mittenõusolek isikuandmete töötlemiseks õpilase nime, pildi- ja videomaterjali ning õpilastööde avalikustamiseks (kooli kodulehel avalikustatud blanketil);
 - 2.2.12. elukohajärgse kohaliku omavalitsuse põhjendus, miks ei ole võimalik õpet korraldada tavakoolis, hinnang selle kohta, kas ja mis ajaks luuakse õppe korraldamiseks tingimused ning selgitused punktides 1.2.3 - 1.2.5. toodud kriteeriumide täitmise kohta.
- 2.3. Koolil on õigus küsida täiendavaid dokumente.
- 2.4. Peale dokumentide esitamist lepib kool taotlejaga kokku kohtumise aja, kui dokumentidest nähtub, et punktis 1.2. esitatud kriteeriumid on täidetud.

3. TAOTLUSE MENETLEMINE

- 3.1. Taotluse menetlemise aeg alates selle esitamisest kuni otsuse tegemiseni, on kuni 40 kalendripäeva.
- 3.2. Vastuvõtumeeskond hindab vastuvõtu vastuvõtutingimuste täitmist ning kaalub, kas ja millises õppekohas on võimalik pakkuda õpilasele sobivat õpi- ja arengukeskkonda:
 - 3.2.1. tutvub koolile esitatud dokumentidega, ning hindab nende põhjal, kas punktis 1.2. toodud kriteeriumid on täidetud, kas punktis 2.2. sätestatud dokumendid esitatud ja nõuetekohased ning kas on vaja esitada täiendavaid dokumente;
 - 3.2.2. otsustab, milline õppekoht korraldab kohtumise lapse ja vanemaga ning esitab sellest vastuvõtumeeskonnale kokkuvõtte;

- 3.2.3. dokumentide ning lapse ja vanemaga korraldatud kohtumise põhjal hindab, kas ja millises õppekohas on võimalik pakkuda õpilasele sobivat õpi- ja arengukeskkonda (sh on olemas vaba õppekoht);
- 3.2.4. annab hinnangu prooviperioodi vajalikkuse, selle kestuse ja tulemuste kohta;
- 3.3. Vastuvõtumeeskonna töövormiks on koosolek. Koosolek võib toimuda ka videosilla vahendusel või kirjalikult. Vastuvõtumeeskonna koosolekud protokollitakse. Protokoll allkirjastab direktor ja protokollija.
- 3.4. Vastuvõtumeeskonna moodustab direktor käskkirjaga. Vajadusel kaasatakse vastuvõtumeeskonna töösse kooli tugispetsialiste ja täiendavaid eksperte.

4. PROOVIPERIOOD

- 4.1. Enne vastuvõtmise otsuse tegemist rakendatakse prooviperioodi, kui kooli hinnangul vajab õpilase kohanemine kooliga ning pakutavate tugiteenuste otstarbekus lisahindamist.
- 4.2. Prooviperiood kestab 2-4 nädalat ning selle jooksul osaleb õpilane täies mahus kooli õppetöös.
- 4.3. Prooviperioodi kestus ja korraldus lepatakse kokku kooli, vanema ja elukohajärgse kohaliku omavalitsuse vahel.

5. KOOLI VASTUVÕTMISE OTSUS

- 5.1. Kogutud teabe alusel teeb direktor otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Otsus vormistatakse käskkirjana.
- 5.2. Kool teavitab vanemat otsusest kirjalikult 5 tööpäeva jooksul peale otsuse vastuvõtmist.
- 5.3. Kooli vastuvõtmine ei taga õpilasele kohta õpilaskodus. Õpilaskodusse vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub Maarjamaa Riigikooli õpilaskodu kodukorra punktis 3 toodud tingimustel ja korras.
- 5.4. Kooli vastuvõtmisel ei korralda kool õpilase transporti kooli ja kodu vahel. Transpordi korraldamisel lähtutakse haridusseadusest ning Vabariigi Valitsuse määrusest, millega on kehtestatud nõuded statsionaarse õppega üldhariduskooli õppekeskkonnale, terviseriskide ohjamisele ja riskitegurite vähendamisele õppekeskkonnas ning õppe ja kasvatus korraldamisele.

6. KOOLIST VÄLJAARVAMINE

- 6.1. Õpilase koolist väljaarvamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikes 1 sätestatud alustel ning lõike 4 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrusega sätestatud korras.
- 6.2. Kui kooli ja vanema hinnangul ei vaja õpilane enam ressursimahukaid tugiteenuseid ning õpet on võimalik korraldada tavakoolis või on lõppenud periood, mis õpilase kooli õppima asumisel kokku lepitati, esitab vanem koolile taotluse õpilase välja arvamiseks.
- 6.3. Kui õpilase vajadus ressursimahukate tugiteenuste järel kahaneb, toetab kool koostöös elukohajärgse kohaliku omavalitsuse ja perega õpilase õppima asumist tavakoolis. Võimaldab vajadusel sujuva ülemineku tavakoolis prooviperioodi rakendamiseks, nõustab ning koolitab õpetajaid jt tavakooli töötajaid konkreetse õpilase haridustee toetamiseks vajalikul määral.